

FAMILY SERVICES CHILD DEVELOPMENT

MANUAL DE PADRES



2019-2020





Índice



Carta de bienvenida del director.....	3
Información sobre Family Services	4
Directorio del personal del programa de Head Start.....	5
Centro de Head Start y Early Head Start	6
Apoyo Familiar, normativa de asistencia.....	7
Conexión hogar-escuela.....	8
Normativa por vestimenta	9
Normativa por mal tiempo, enfermedad y medicinas	10
Normativas por cumpleaños, cero tolerancia, seguridad y nutrición	11
Educación, ambiente del aula y evaluaciones	12-13
Excursiones, servicios para niños con discapacidades, salud mental	14
Salud mental	14
Procedimientos por querrela, normativa contra el abuso infantil y negligencia.....	15 -16
Normativa por disciplina. Guía del comité de padres.....	16
Puntos importantes	17-18

Bienvenidos a Family Services – Programas de Head Start y Early Head Start



Estimados Padres/ Custodios Legales,

Bienvenidos a la Familia de Head Start!

Ahora usted forma parte de un programa que atiende a 499 niños de 3-5 años en edad preescolar, 120 niños de 0-3 años y a sus familias en el Condado de Forsyth, incluyendo a niños con discapacidades. Probablemente algunos de ustedes ya han tenido a sus hijos en el programa; para otros esta puede ser su primera experiencia con nosotros. Tenga en cuenta que estamos comprometidos a que el año escolar 2019-2020 en Head Start/Early Head Start sea uno de los mejores años para usted y su hijo. Para lograr esto estamos contando con USTED, para que trabaje junto con nosotros como un equipo. USTED es el primer y más importante maestro de su hijo.

Este manual de padres le proporcionará información que le será de ayuda durante el año escolar. Por favor léalo y si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a un miembro del personal de Head Start/Early Head Start para que aclare sus dudas. No importa lo duro que trabajemos siempre existirán algunos asuntos que le preocuparán. Por lo que le sugerimos que esos asuntos sean manejados a nivel local (gerente del centro y/o maestro de la clase) en la medida que sea posible. Si su preocupación no puede ser resuelta ahí por favor refiérase a la página de procedimientos de quejas. Por supuesto que yo siempre estaré accesible para usted en el número de teléfono (336)778-7059 ext. 1205.

Espero conocerlo y trabajar con usted. Así como espero verlo en el salón de clase, como voluntario y en las reuniones de padres. Nuestro programa es tan sólido como nuestros padres, niños, comunidad y personal. Tengo la confianza de que usted se unirá a mí para ayudar a su hijo a que obtenga “ventaja” cuando lo preparemos para la escuela y la vida.

Atentamente,

Vivien Stearns

Director del Desarrollo Infantil

Sobre Family Services



A Community of Solutions



Objetivos de Transformación

- Proporcionar a todos los niños por igual la oportunidad de inscribirse en un programa de desarrollo infantil asequible y de calidad.
- Promover una comunidad en la cual todas las familias e individuos estén libres de amenazas por violencia doméstica y agresión sexual.

Objetivos de Servicios Esenciales

- Permitir que todas las familias cuenten con recursos, apoyos y oportunidades para criar a sus hijos, ser autosuficientes y participar en la vida cívica.
- Garantizar que todos los pequeños (infantes a ocho años de edad) crezcan y se desarrollen dentro de un hogar y comunidad seguro.
- Garantizar que las familias y los individuos que experimenten violencia en sus relaciones tengan acceso a un sistema de servicios completos y continuos.

Nuestros Programas

Head Start se inició como un programa educativo para niños de edad preescolar. Los programas de Head Start (HS) y Early Head Start (EHS) apoyan el desarrollo mental, social y emocional de los niños de cero a 5 años de edad. Los niños de tres y cuatro años de edad representan más del 80% de los niños atendidos por el programa de HS. Además de los servicios educativos, los programas ofrecen a los niños y a sus familias servicios de salud, nutrición y habilidades sociales entre otros servicios. Los servicios de Head Start son sensibles a la etnicidad, cultura e idioma de cada niño. Además, HS estimula el rol de los padres como los primeros y más importantes educadores de sus hijos. Nuestro programa está diseñado para fortalecer las relaciones con las familias que apoyan las relaciones positivas entre padres e hijos, el bienestar familiar y las conexiones con otros padres y la comunidad.

Nuestro programa de EHS atiende niños de cero a 36 meses. El programa de Early Head Start estará disponible para las familias hasta que el niño cumpla los 3 años de edad y esté listo para la transición al Head Start u otro programa de preescolar. EHS ayuda a las familias con el cuidado de sus bebés y niños pequeños a través de servicios de primera infancia, servicios completos, continuos, e intensivos." Para más información visite la página web <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc/hs/about>.

Head Start and Early Head Start Directorio del Programa

Nombre del centro que asiste mi hijo: _____ Teléfono _____
 Maestros de mi hijo: _____ / _____ Defensor de Familia: _____



Equipo gerencial

Vivien Stearns, Head Start/Early Head Start Director.....(336) 778-7059 ext. 1205

- Emily Lamquaye, Compliance & Accountability Coordinator.....(336) 778-7059 ext. 1124
- Brandi Covington, School Readiness Manager.....(336) 778-7059 ext. 1137
- Ekta Patel, Health Nutrition Manager.....(336) 778-7059 ext. 1129
- Maria Rebella, Cultural Liaison Coordinator(336) 778-7059 ext. 1130
- Shonna Trinidad, Parent Community Partnership Engagement Manager.....(336) 778-7059 ext. 1207

Kimoorah Bradley, Family Support Service Manager.....(336) 778-7059 ext. 1201

- Kyauna Swinson, Family Support Services Coordinator.....(336) 727-0617 ext. 1113
- Christian Ryan, Enrollment Coordinator.....(336) 778-7059 ext. 1202

Brita Price, Operations Manager.....(336) 778-7059 ext. 1141

- Martha Morel, Administrative Assistant.....(336) 727-0617 ext. 1101
- Sharifah Razzak, Administrative Assistant.....(336) 727-0617 ext. 1100

Gerentes de Centros

Sheila Ebrahim, Lead Center Manager (WSSU, Kernersville, Mineral Springs).....(336) 750-2411

- Donnie Casterlow, Center Manager (Sarah Y. Austin Annex Building).....(336) 727-0617 ext. 1104
- Shelby Moody, Center Manager (Sarah Y. Austin Main Building).....(336) 727-0617 ext. 1100

Especialistas en Bienestar Mental

- Elizabeth De Hostos-McLaughlin, MSW, LCSWA.....(336) 727-0617 ext. 1139
- Sheila Whisenant, LPC, NCC.....(336) 727-0617 ext. 1127

Head Start and Early Head Start Locations

<p>Bethlehem Community Center</p> <p>EHS/HS/ NCPK Director: Deborah Forrest</p> <p>520 Cleveland Ave. Winston-Salem, NC 27101 (336) 722-6264</p>	<p>Carver Road Education Center</p> <p>EHS Director: V. Frazier</p> <p>3011 Carver School Rd. Winston-Salem, NC 27101 (336) 748-0807</p>	<p>Child Care Network Lewisville</p> <p>HS/NCPK Director: Melissa Ashley</p> <p>5038 Styers Ferry Rd Lewisville, NC 27023 (336) 766-3233</p>	<p>Child Care Network Kernersville</p> <p>NCPK Director: Myniah Miller</p> <p>820 Salisbury St. Kernersville, NC 27284 (336) 996-3776</p>
<p>Church Child Care</p> <p>EHS/HS/NCPK Director: Theresa Stephens</p> <p>4400 Poindexter Rd. Walkertown, NC 27051 (336) 595-4451</p>	<p>Griffith Elementary School</p> <p>NCPK Principal: Alesia Hilton</p> <p>1385 W. Clemmons Rd. Winston-Salem, NC 27217 (336) 771-4544</p>	<p>Kernersville Elementary School</p> <p>HS Manager: Sheila Ebrahim</p> <p>3512 W. Mountain St./Kernersville, NC 27284 (336) 750-2411</p>	<p>Maxx Kinder Kollege</p> <p>EHS/HS Director: June Miller</p> <p>2411 Waughtown St. Winston-Salem, NC 27107 (336) 788-8599</p>
<p>Mineral Springs Elementary School</p> <p>HS Manager: Sheila Ebrahim</p> <p>4527 Ogburn Ave. Winston-Salem, NC 27105 (336) 750-2411</p>	<p>North Hills Elementary School</p> <p>NCPK Principal: Tiffany Krafft</p> <p>1385 W. Clemmons Rd. Winston-Salem, NC 27217 (336) 771-4544</p>	<p>North Point Academy LLC</p> <p>EHS/HS/NCPK Director: Sabrina Hinton</p> <p>4950 Indiana Ave./Winston Salem, NC 27105 (336) 744-7678</p>	<p>Old Town Elementary School</p> <p>NCPK Principal: Kim Kelley</p> <p>3930 Reynolda Rd/Winston Salem, NC 27106 (336) 924-2915</p>
<p>Quality Education Institute</p> <p>EHS/HS/NCPK Director: D. Gibson</p> <p>5012-D Lansing Dr. Winston Salem, NC 27105 (336)744-7138</p>	<p>Sarah Y. Austin Center</p> <p>EHS/HS/NCPK Managers: Donnie Casterlow & Shelby Moody</p> <p>2050 Big House Gaines Blvd. Winston-Salem, NC 27101 (336) 727-0617</p>	<p>TLC Learning Academy</p> <p>EHS/HS/NCPK Director: Sabrina Hinton</p> <p>2832 South Main St./Winston-Salem, NC 27105 (336) 650-9652</p>	<p>WSSU Child Development Center</p> <p>HS/NCPK Manager: Sheila Ebrahim</p> <p>601 S. Martin Luther King Jr. Dr./Winston-Salem, NC 27110 (336) 750-2411</p>



Defensa Familiar

A cada familia se le asigna un Defensor Familiar para servir y apoyar los padres y familias a identificar sus fortalezas, metas y necesidades. Las familias reciben servicios directos de los recursos comunitarios y son referidos a través de los Defensores de Familia una vez que se ha realizado la evaluación y el Acuerdo de Sociedad Familiar. Los Defensores se especializan en servicios de apoyo familiar y colaboran con las agencias locales para garantizar que se presten servicios de calidad.

Normativa de Asistencia

Family Services Child Development (FSCD) obedece las normativas federales que enuncian que todos los niños deben mantener un promedio mensual de asistencia diaria de un 85% para poder continuar con su inscripción dentro del programa.

Estudios muestran que los niños se benefician de un programa preescolar de calidad cuando asisten regularmente a clase. Si su hijo asiste menos de un 85% de los días de clase programados, su Defensor Familiar coordinará una reunión de apoyo para desarrollar un plan de acción (Acuerdo de Asistencia clase) el cual establecerá soluciones que mejorará la asistencia del niño al salón de clases

¿Cómo puede usted ayudar?

- Hable con su defensor de familia, maestro o gerente del centro cuando el niño tenga que ausentarse.
- Programe las citas médicas y dentista de su niño después del horario de clases (si es posible).
- Asegúrese que su hijo asista a clases diariamente a menos que esté enfermo.

Si existiera un patrón de ausencias injustificadas y el padre/tutor legal no corrige este problema, el Coordinador de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección e inscripción (E.R.S.E.A. por sus siglas en inglés) revisará el estatus de su hijo por lo que podría resultar que su hijo sea retirado del programa.

Horarios de funcionamiento

Centros de Head Start/Early Head Start 8:00 am a 2:30 pm, Lunes a Viernes.

- Algunos salones de clase están ubicados en escuelas públicas y/o centros privados de cuidado infantil. Por favor infórmese de los horarios de llegada y salida.



- El horario del personal es de 7:30 am hasta las 3:30 pm. El horario entre 7:30-8:00 am y 2:30-3:30 pm ha sido designado como horario de preparación por lo que es necesario que los padres cumplan con las horas de operación establecidas.



Llegadas/Salidas

Un adulto (o persona mayor de 16 años), debiera acompañar y firmar al momento de dejar al niño en el salón de clase en la mañana. Al momento de buscar al niño un adulto (o persona mayor de 18 años), debiera firmar cuando retira al niño del salón de clase. Los niños pueden ser buscados únicamente por aquellas personas que el padre/tutor legal autorizó en su lista de contactos de emergencia. Este procedimiento fue establecido para la seguridad y bienestar de todos nuestros niños.

Ausencias

Padres/tutores legales necesitan comunicarse con el maestro de su hijo cuando el niño se vaya ausentar. Las maneras de comunicación pueden ser una llamada por teléfono, un mensaje de texto o un correo electrónico. Solamente UNA vacación programada, visita familiar o ausencia planificada, de hasta 5 días, será permitida por año escolar con la debida documentación escrita por parte del padret.



Manténgase Conectado

- **Consejo de Política** está compuesto por padres/tutores legales, miembros de la comunidad y miembros de la directiva responsables del manejo del programa. Para información más actualizada del Consejo de Política visitar la página www.familyservicesforsyth.org
- **Comité de Padres** cada centro tiene un Comité de Padres. Las familias de HS/EHS asisten a las reuniones del Comité de Padres para planificar y realizar mejoras que ayuden la experiencia preescolar de sus hijos. El objetivo de estas reuniones es planificar y organizar actividades tales como bailes escolares, jardinería, contar cuentos, noche de juegos, etc. Todo representante del Comité de Padres que falte tres reuniones consecutivamente (tales como, planificación de reuniones con otros representantes, reuniones de comité, etc.) será removido de su rol como representante del Comité de Padres.
- **Comité de Preparación Escolar** - Las familias, el personal y los miembros de la comunidad colaboran y evalúan el progreso de la agencia en las metas de la preparación escolar. Observamos los datos del desarrollo y prácticas en los salones de clases. Esperamos poder proporcionar apoyo a las familias, escuelas y comunidades mientras preparamos a nuestros niños a ingresar a la escuela listos para triunfar.
- **Comité Asesor de Salud** - Como padre de HS/EHS, participar en HSAC le permite dar su opinión y hacer sugerencias sobre el desarrollo físico y mental de su hijo y de todos los demás niños del programa de Head Start/Early Head Start. HSAC está compuesto por los padres de HS/EHS y el personal, así como proveedores al cuidado de la salud de la comunidades.
- **Voluntarios** – Utilice su talento/habilidad especial en el centro de su hijo. Participando como voluntario. Entre las oportunidades de voluntariado incluyen:
 - * Llevar a casa proyectos del maestro (por ejemplo, cortar siluetas de formas, colorear hojas, etc.)
 - * Leer al salón de clase o leer con su niño
 - * Interactuar con su hijo y otros niños del centro en diferentes áreas (tales como parque infantil, salón de clase y paseos)
 - * Organice y/o participe en un taller o charla

Colaboración Familiar/Maestro



- Visitas al Hogar – Los padres y maestros colaboran juntos para ayudar a los niños a crecer y aprender. Los maestros y los padres programarán 2 visitas al hogar durante el año escolar.
- Conferencias Padre/Maestro – Los padres y los maestros tendrán dos conferencias por año escolar. Puede solicitar más conferencias si así lo desea. Juntos, padres y maestros identificarán las fortalezas y necesidades de su hijo conjuntamente con las fortalezas y metas de la familia y, planificarán actividades que ayudaran al desarrollo de su hijo. Esta es una oportunidad de evaluar el progreso de su hijo.
- Dele un “me gusta” a nuestra página de Facebook!
— Head Start of Forsyth County NC Facebook.com/groups/1152112008187942/

NORMATIVA DE VESTIMENTA PARA LOS NIÑOS

Cuando el tiempo sea cálido, necesitamos que vista a su hijo con la ropa adecuada para garantizar la seguridad y la comodidad del niño. Los zapatos cerrados protegerán los pies de su hijo y le ayudará a minimizar accidentes. A continuación se muestran tipos de calzado apropiado e inapropiado para los niños:

CALZADO APROPIADO



CALZADO INAPROPIADO



AY recuerde...

Los niños deben usar ropa cómoda, y fácil de lavar. Queremos que los niños participen activamente en sus actividades diarias, incluyendo las que se tenga que “ensuciar”.

Los padres deben proporcionar un cambio completo de ropa (incluyendo calcetines y ropa interior) para que los niños tengan disponible si ocurriera un accidente (como mojar la ropa). Les pedimos a los padres que el cambio completo de ropa se ajuste a las diferentes estaciones que ocurren durante el año. Los niños no deben sentirse incómodos por tener “accidentes” y queremos asegurarnos de que tengan ropa disponible para manejar la situación.

Normativa por Mal Tiempo

El mal tiempo puede llegar en cualquier momento y FSCD utiliza una variedad de recursos para determinar si existen condiciones que afectarán los horarios de nuestro programa. Como regla general, FSCD seguirá la decisión que tome el Sistema Escolar de Winston-Salem en el Condado de Forsyth (WSFCS por sus siglas en inglés). Puede obtener información actualizada por las siguientes vías: **Nota:** para los niños que se encuentren en centros privados, por favor consulte con el director de su centro para obtener una información más actualizada en su política por mal tiempo.



- Estaciones de radio locales
- Estaciones de televisión (FOX 8)
- Vía páginas web de las estaciones de radio y televisión locales
- Contacte el centro infantil de su niño directamente.

Mantenga los números de teléfonos actualizados para garantizar una comunicación clara y si el mal tiempo, desastre natural o una emergencia impredecible comenzara después de que los niños han llegado al centro de estudio, un personal contactará a los padres/tutores legales por teléfono para discutir el plan de acción a seguir.

Normativa por Enfermedad

Si su hijo tiene cualquiera de las siguientes condiciones, favor de no traer el niño a la escuela hasta que no tenga ningún síntoma por las últimas 24 horas. La mayoría de estas condiciones son altamente contagiosas y FSCD se guía por las normativas de licencia para el cuidado de niños.

- + Temperatura oral mayor a 101° F, temperatura del oído 100.4° F
- + Dolor, cambios en el comportamiento, u otros síntomas de enfermedad
- + Vómito
- + Diarrea
- + Sangre o mucosidad en las heces
- + Llagas en la boca con secreciones
- + Conjuntivitis
- + Piojo o liendres
- + Enfermedad contagiosa (ejemplo, varicela)



Medicinas



Todas las medicinas que deben ser administradas durante el horario escolar, deberán ser prescritas por un doctor o médico de familia.

- El padre/tutor legal llenará la planilla de consentimiento
 - La planilla de consentimiento y el plan de acción por el medicamento prescrito, deberá ser llenada por un médico para todas las condiciones crónicas.
 - El medicamento debe estar en el envase original etiquetado por la farmacia
- La dosis y hora de la medicina será escrita en la hoja de registro. Todas las medicinas son colocadas en un lugar fuera del alcance de los niños.

Normativa por Bocadillos/Celebraciones de Cumpleaños

FSCD asiste a niños con alergias alimentarias. Para reducir el riesgo por exposición a ciertos alimentos, los padres no pueden enviar/traer ningún tipo de comida a los centros. Los cumpleaños de los niños se celebrarán en conjunto una vez al mes, por favor contacte a los maestros de su niño para organizar la actividad.



Normativa de Cero Tolerancia

Cero tolerancia se refiere al acoso mientras se encuentre en las instalaciones del colegio. Como ejemplos de cero tolerancia están los siguientes: lenguaje grosero, maldiciones, insultos sexuales y raciales; gestos amenazantes hacia el personal; cualquier confrontación física de visitantes y padres. La publicación de fotos de niños y del personal en las redes sociales sin autorización está totalmente prohibida y pudiera resultar en un delito en relación a la Normativa de Cero Tolerancia.

El incumplimiento de la Normativa de Cero Tolerancia dará lugar a lo siguiente:

- **PRIMERA** ofensa verbal – advertencia y reunión con el gerente del centro
- **SEGUNDA** ofensa – prohibición de estar en las instalaciones por un lapso de 48 horas
- **TERCERA** ofensa – será expulsado de las instalaciones del centro por tiempo indefinido de acuerdo a la administración.

Normativa de Seguridad e Ingreso a la Escuela

FSCD ha establecido pautas para garantizar que personas no autorizadas no puedan tener acceso en las instalaciones en ningún momento. Esto fue establecido para garantizar la seguridad de nuestros niños, familias y personal. Todos los centros están equipados con un procedimiento de acceso seguro para la entrada al centro. Por favor verifique con su centro las instrucciones para la entrada y las expectativas. El enfoque de Supervisión Activa siempre debe ser respetado por el personal de FSCD así como se cumplen por las leyes locales y estatales.



Política de Nutrición

El programa de HS y EHS proporciona a todos los niños del programa desayunos, almuerzos y refrigerios de tarde. Si su hijo tiene restricciones en su dieta debido a prácticas religiosas o alergias por alimentos o cambios en la fórmula infantil, por favor informar al maestro de la clase y al personal de servicios de salud. En caso de que tenga restricciones necesitamos una declaración de su líder religioso o declaración de su doctor de familia donde enumere los alimentos que son restringidos y las sustituciones de alimentos. No se permite bajo ninguna circunstancia el consumo de alimentos cocinados fuera del centro educativo a los niños inscritos en el programa. Sin embargo, en ocasiones especiales como celebraciones de

cumpleaños y ciertas festividades, los padres pueden traer bocadillos para compartir en clase, siempre y cuando estén en la lista de los artículos permitidos.

Head Start y Early Head Start cumple con las normas de nutrición establecidas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA por sus siglas en inglés), y el Programa de Cuidados Alimenticios de Adultos y Niños (CACFP por sus siglas en inglés). Las comidas y refrigerios proporcionados en nuestro programa son bajos en azúcar, grasas y sales y están bien balanceados para motivar los niños a probar alimentos de los diferentes grupos de comidas y ser consistentes en combatir la obesidad infantil. Los centros de HS y EHS ofrecen comidas en el salón de clase en un “ambiente familiar”, donde la comida se sirve dentro de un formato de grupo pequeño y se fomenta la conversación. Esto se asemeja a la manera como las familias cenan en sus casas. Los salones de clase de HS dentro de las escuelas públicas pudieran almorzar en las cafeterías de las escuelas y las comidas servidas están dentro del menú de las escuelas públicas. El programa de EHS proporciona fórmula infantil enriquecida en hierro y cereales para infantes que cumplen con los patrones de comida infantil del USDA.

Se les pide a los padres que contribuyan con los menús de HS y participen en los talleres de nutrición y reciban consejos nutricionales de personal calificado.

¿Qué hace a Head Start Exclusivo?



Educación Preescolar



El enfoque de Head Start para la educación preescolar se relaciona en preparar los niños para la escuela, que las familias estén listas para apoyar el aprendizaje de sus hijos y que las escuelas estén listas para recibir a los niños. HS y EHS engloban un enfoque claro, fuerte y completo en todos los aspectos del desarrollo saludable del niño, incluyendo el desarrollo físico, cognitivo, social y emocional los cuales son esenciales para preparar a los niños para la escuela.

Ambiente del Salón de Clase



El salón de clase contiene materiales que son escogidos cuidadosamente para promover el “aprendizaje práctico”. El salón es dividido en al menos cuatro áreas organizadas de acuerdo a experiencias específicas de juegos; arte/ creativo; juego de roles/limpieza; bloques/manipulativos; y libros/materiales impresos. En cada área, los materiales son escogidos para satisfacer las necesidades de interés y desarrollo de los niños y los mismos son organizados para que los niños puedan tener acceso fácilmente y guardarlos de forma independiente.



CURRÍCULO CREATIVO



El Currículo Creativo® para Preescolar y el Currículo Creativo para Infantes, Niños Pequeños y Dos Años es un currículo global, basado en estudios con características de exploración y descubrimientos como manera de aprendizaje, permitiéndole al niño desarrollar su confianza, creatividad y habilidades de pensamiento crítico de por vida. Los 38 objetivos basados en investigaciones son el corazón del currículo y define el camino a seguir que los maestros toman con sus niños en el salón de clase. Informando cada aspecto de enseñanza, incluyendo predicciones para los éxitos escolares y están alineados con las normativas estatales del aprendizaje a temprana edad así como el marco de resultados de aprendizaje de Head Start.



Áreas del Desarrollo

- Las metas están organizadas en nueve áreas del desarrollo y aprendizaje. Cuatro de estas áreas se enfocan en el desarrollo del niño: socio-emocional, cognitivo, físico y lenguaje. En estas áreas y sus respectivos objetivos es donde los maestros y las personas a cargo de los niños podrán ver el mayor crecimiento y progreso de los niños.

Pruebas/Evaluaciones Continuas

- Teaching Strategies GOLD® es un sistema de evaluación continua para niños de cero hasta el kínder. Extensos estudios han demostrado que este sistema es válido y confiable. Fundamentado en los 38 objetivos de investigación para el desarrollo y aprendizaje, GOLD® respalda la enseñanza y evaluación mientras provee más tiempo para estar con los niños en el programa.
- DIAL-4 Herramienta de evaluación para niños de 3 a 4 años-evaluación de desarrollo
- Evaluación del Cuestionario por Edades y Etapas para Infantes, Niños pequeños y de Dos años
- Cuestionario Socio-Emocional por Edades y Etapas (ASQ-SE por sus siglas en inglés)

Centro/Actividad	Algunas de las habilidades que mi hijo aprenderá
Construir con bloques	Comprender el tamaño, peso, formas y resolver problemas (matemáticas, ciencia)
Leer, leerle a alguien	Aprender nuevas palabras, entender el principio, la mitad y el final de una historia, adquirir habilidades de lectura
Área de dramatización	Aprender a vestirse y cómo usar los pequeños músculos que le ayudarán más adelante con la escritura, fingir el necesitar ayuda hace que los niños entiendan mejor sus propias experiencias. También los niños pueden desarrollar habilidades sociales mientras interactúa el uno con el otro.
Usar una computadora	Coordinación de manos-ojos
Hacer plastilina	Medir, usar lo que conocen para adivinar lo que podría pasar, leer una receta
Escribir	Aprender que la comunicación sucede verbal y escrita
Sensorial (arena/agua)	Medir usando palabras descriptivas, comparando
Recoger piedras	Comparar tamaños, aprender sobre el medio ambiente, aprender las diferencias
Bailar y cantar	Entender el ritmo, controlar los músculos del cuerpo, desarrollo del lenguaje



Excursiones

Siempre que sea posible, se realizarán excursiones dentro y fuera del centro infantil para familiarizar a los niños con su comunidad y ampliar sus experiencias educativas. Se le pedirá que firme un permiso para que su hijo pueda participar. Se le notificará con antelación si existiera un pago monetario.

Servicios para Niños con Discapacidades

Proveemos identificación, evaluación, prestación del servicio y se les da seguimiento a los niños con discapacidades. Para los niños que califican de este servicio, se realizará un Plan de Servicio Individual-Familiar (IFSP por sus siglas en inglés) a través de la agencia Family and Children's Developmental Services (CDSA) para los niños de cero a tres años de edad. También, colaboramos con el programa de Preescolar División Niños Excepcionales del Sistema Escolar de Winston-Salem del Condado de Forsyth para evaluar a los niños y crear un Plan de Educación Individual (IEP por sus siglas en inglés) para los niños que califiquen.



Bienestar Mental

Todos los días los programas de Head Start y Early Head Start dan apoyo de bienestar mental todos los días a los niños, familias y al personal. La salud mental en la primera infancia es lo mismo que el bienestar social y emocional. Es la capacidad de desarrollo de un niño para expresar y regular las emociones, establecer relaciones de confianza, explorar y aprender – todo dentro del contexto cultural de la familia y la comunidad. La salud mental de los niños y los adultos que los cuidan es esencial para la preparación escolar.

Servicios de Salud

Los programas de Head Start y Early Head Start ayudan a las familias participantes a reconocer la importancia de la prevención e identificación temprana de los problemas de salud. Se establecen lazos de colaboración conjunta con proveedores de salud para ayudar familias a conectarse con recursos disponibles en su comunidad. Hábitos de vida saludable y técnicas de prevención de lesiones se combinan en el currículo del aula. La higiene personal es parte de la rutina diaria de su hijo, como por ejemplo lavarse las manos y cepillarse los dientes. Las necesidades diarias de salud de cada niño se identifican una vez que el niño llega a la escuela.



Lo que debiera esperar de nosotros:

1. Lo asistiremos en localizar proveedores de salud para su familia
2. Le proporcionaremos educación de la salud e información actualizada de cualquier problema de salud
3. A través de nuestro programa, y con autorización de los padres, su hijo pudiera recibir un barniz de fluoruro dental
4. Asistiremos a las familias en la solicitud del Programa Women, Infant and Children (WIC por sus siglas en inglés)
5. Le proporcionaremos las referencias adecuadas para problemas de salud
6. Proporcionaremos primeros auxilios básicos, enseñanza de salud e higiene y los chequeos de salud diaria para cada uno de los niños
7. Revisaremos el historial de salud de su hijo para familiarizarnos con las necesidades de salud de su hijo. Se proveerán los artículos necesarios para los niños de EHS durante las horas de escuela. Dentro de los artículos se incluyen pañales, toallas húmedas, biberones y calzones de entrenamiento para el baño. Los artículos que son médicamente necesarios pueden ser solicitados siempre y cuando estén acompañados por una carta del doctor del niño

Lo que esperamos de los padres:

1. Su hijo debe estar al día con los exámenes de salud y vacunas antes de que comience las clases. Si su hijo recibe los servicios de Medicaid, entonces tiene derecho a un examen físico una vez al año.
2. Los infantes y niños pequeños deben tener sus chequeos médicos completos y al día.
3. Sea puntual en buscar a su hijo en la escuela cuando se le notifique que el niño está enfermo. Designe una persona responsable para buscar a su hijo si está enfermo y usted no puede salir del trabajo. No mande su hijo al colegio al día siguiente si su niño continúa mostrando los mismos síntomas de enfermedad.
4. Provea todas las planillas de exámenes físicos, dentales y tratamientos de seguimiento.
5. Déjenos saber si la cobertura médica de su hijo o el estatus del Medicaid tiene algún cambio. Es importante que sepamos el estatus actual de la inscripción de su hijo en el Medicaid. Todos los padres que tengan a sus hijos en seguros médicos privados, favor de compartir la información con su Defensor de Familia.
6. Mantenga el registro de todas las vacunas al día de su infante/niño pequeño. Como cortesía, usted será informado cuando necesite actualizar las vacunas de su hijo. Todos los niños inscritos en Head Start y Early Head Start deberán mantener siempre el registro de las vacunas actualizadas en los archivos de su centro. Los niños con registros de vacunas vencidos no pueden permanecer en el centro

¿Tiene alguna preocupación o queja?

Estamos conscientes de que, como padres o tutores legales, pudieran tener una inquietud acerca del programa. Le pedimos respetuosamente que siga el siguiente procedimiento de reclamación para asegurarse de que su inquietud sea manejada de la manera más efectiva posible.

1. Si un padre/tutor legal tiene una preocupación o queja, primero debe discutirse a nivel del centro con el maestro de la clase y el gerente del centro. Debe haber documentación de la comunicación.
2. Si la queja no se resuelve, el Gerente de Participación en Sociedad de Padres y Comunidad (PCPEM por sus siglas en inglés) será notificado y discutirá la situación a fondo con todas las partes involucradas.
3. Si todavía no hay resolución, el Director del Desarrollo Infantil será notificado por el PCPEM y posiblemente se involucrarán a los miembros del Consejo de Política para un acuerdo justo.

Normativa por Abuso/ Negligencia Infantil

Todos los empleados de Family Services Child Development están obligados a reportar y cumplir con las reglamentaciones federales y estatales que les exigen denunciar toda sospecha de abuso y negligencia infantil al Departamento de Servicios Humanos de Carolina del Norte para una investigación.

Cada uno de los niños tiene derecho a estar seguro y libre de abuso y negligencia. Nuestro objetivo es ayudar a las familias brindando servicios preventivos a través de educación, consejería asesoramiento, apoyo emocional y utilización de recursos de la comunidad.

Posibles señales de abuso y negligencia según la página de internet WebMD

1. Desarrollo más lento de lo normal- el niño no muestra habilidades y destrezas que normalmente se encuentran en otros niños de la misma edad, como empezar a hablar o socializar con otros. Algunos niños retroceden, lo que significa que se retrasan y pierden las habilidades que tenían antes.
2. Incapacidad para progresar- El niño no está aumentando de peso o altura de la manera que él o ella debiera. Aunque esto puede ser causado por un problema médico, también puede ser una señal de que el niño no está siendo bien cuidado.
3. Preocupaciones de salud mental tales como tener baja autoestima, ansiedad o depresión.
4. Comportarse de una manera que no es apropiada o que causa problemas. Para un niño pequeño, esto podría significar ser inusualmente quisquilloso, tener miedo o no estar interesado en las actividades.

Heridas sospechosas

Tres maneras de reportar

1. Llamar al Forsyth County Child Protective Services o visite la oficina en persona para hacer un reporte - (336) 703 – ABUSE (2287)
2. En persona – Lunes – Viernes (8:00 a.m. - 5:00 p.m.)- Child Protective Services. Forsyth County Dept. of Social Services, Planta baja. 741 North Highland Avenue. Winston-Salem, NC 27102
3. Correo electrónico- reportchildabuse@forsyth.cc

Normativa de Disciplina

Nuestra normativa de disciplina se basa en construir buenas relaciones para fomentar el respeto del uno por el otro y por el medio ambiente. Los niños son guiados para que tomen buenas decisiones. Los maestros se comunicarán con ustedes sobre el éxito de su hijo y las áreas de crecimiento durante este proceso.

Algunas veces la comunicación de los niños no es verbal y solamente reconocen lo que les gusta y disgusta y en base a eso toman sus decisiones. Nosotros orientamos comportamientos realizando lo siguiente:

1. Hablar claro y con pocas palabras lo que esperamos de ellos
2. Sera agradable, pero justo y firme
3. Reorientar a los niños ofreciendo alternativas
4. Ser consistente
5. Respetar al niño en su nivel de desarrollo
6. Repetir las instrucciones tantas veces como sea necesario
7. Ser ejemplos de modelos a seguir, para que los niños entiendan lo que queremos decir

Se contactará a los padres/tutores legales si un niño muestra un comportamiento que pueda comprometer su seguridad, así como la seguridad de otros niños en la clase. Estas situaciones se manejarán de manera individual. Cualquier niño que tenga un comportamiento extremadamente desafiante será referido a nuestros servicios de apoyo.

Nuestro programa cumple con la Normativa de la Sección del Cuidado Infantil de Carolina del Norte de la siguiente

1. Ningún niño será sometido a ninguna forma de castigo corporal por parte del personal
2. Ningún niño será tratado de una manera brusca, incluyendo sacudidas, empujones, pellizcos, bofetadas, mordiscos, patadas o nalgadas.
3. Ningún niño será colocado en una habitación, armario o caja cerrada
4. Ninguna disciplina será delegada en algún momento por otro niño
5. La disciplina no se relacionará de ninguna manera con la comida, el descanso o el uso del baño
6. Ningún alimento será negado o suministrado como medio de disciplina
7. Ningún niño debe ser disciplinado por no usar el baño
8. Ningún niño será disciplinado por no dormir durante el período de descanso



Algunos puntos a destacar



1. Mantenga su información actualizada – Notifique inmediatamente a nuestro personal cuando cambie de dirección, teléfono, contactos de emergencia, o autorice a otros para que recojan al niño, etc.
2. Utilice el formulario de autorización/Cambio de estatus – la autorización para que otros recojan a su hijo debe ser por escrito y entregárselo a su Defensor de Familia. Puede hacer cambios para “recoger” al niño tantas veces sea necesario. Los cambios deben hacerse por escrito. Si una persona viene a recoger a su hijo y no aparece en la planilla de autorización, al niño no se le permitirá salir del centro. Ninguna persona que no esté familiarizada con el personal y sin un acuerdo previo y sin documentación por escrito, no podrá visitar a su hijo.
3. Concerniente a la custodia- Cualquier cambio que se relacione con la custodia legal de un niño debe ser informado inmediatamente al personal docente y/o Defensor de Familia de su hijo. Copias de documentos legales relacionados a la custodia legal de su hijo deben ser entregados.
4. Todos los niños en el programa son transportados por sus padres/tutores legales u otras personas autorizadas. El adulto que transporta al niño es responsable de firmar tanto la entrada como salida del niño en el centro escolar. El adulto que transporta al niño es responsable de supervisar al niño mientras está en las instalaciones del centro escolar (en el estacionamiento, caminando por el edificio, etc.). A las personas que transportan los

niños se les recuerda lo siguiente:

- Todos los niños menores de 8 años de edad y menos de 80 libras deben sentarse en un asiento de seguridad autorizado mientras viajen en un vehículo automotor. Esta es la Ley del Estado de Carolina del Norte.
 - No deje solo a ningún niño en el vehículo.
 - Asegúrese de que el encendido esté apagado y el freno de emergencia esté puesto.
 - Siempre tenga las llaves con usted.
 - Siga la normativa de estacionamiento de su centro escolar.
 - Siempre recuerde manejar despacio; muchos niños caminan por el estacionamiento con sus padres/tutores legales.
5. Lesiones/accidentes – Family Services es proactiva en la prevención de lesiones/accidentes. Sin embargo, los accidentes suceden. En el caso de que su hijo sufriera una lesión en el centro escolar, el maestro de su hijo le proporcionará un informe del accidente por escrito. Si el accidente fuera grave, además de recibir un informe por escrito, usted sería contactado inmediatamente.
 6. Enfermedades contagiosas- Si en su centro escolar se detecta una enfermedad contagiosa como piojos, todos los padres/tutores legales del centro serán notificados. La notificación ocurrirá por medio de un boletín escrito en la puerta del salón de clase y/o folleto impreso entregado a los padres a la hora de entrada y salida de los niños.
 7. Condición médica existente – El padre/tutor legal es responsable de notificarle al Defensor de Familia y al maestro de cualquier condición médica existente o de otra índole concerniente a su hijo. Cuanto más pronto notifique al personal, más eficientes serán ellos en trabajar con su familia.
 8. Fumar – No se le permite a ninguna persona fumar en las instalaciones del centro, ni en las áreas cercanas en las que pudieran ser vistos por los niños. Esto significa que las personas deben abstenerse de fumar cerca de cualquier centro de Head Start/Early Head Start.
 9. Teléfonos celulares y otros electrónicos – El uso de los teléfonos celulares dentro de los centros escolares están prohibidos. Se pide que toda su atención esté en lo que sucede alrededor suyo mientras se encuentre en las instalaciones del centro.
 10. Prácticas religiosas – Nuestro programa es financiado por el gobierno federal y por lo tanto oraciones/rezos no son obligatorios dentro de los centros. El programa respeta todas las religiones y culturas.
 11. Colaborar con su centro de cuidado infantil – Padres/tutores legales no se les pedirá ningún tipo de fondos. Además, no permitimos aceptar regalos o propinas por parte de las familias. Tampoco se les pedirá a los padres/tutores dinero para el salón de clase/eventos/celebraciones/paseos/reuniones/artículos escolares/fotos del salón, etc. Solamente le pedimos que done su tiempo.
 12. Padres y participación familiar- La participación de los padres y familias hacen que el programa funcione. Usted juega un papel muy importante para que su hijo tenga un año escolar exitoso. Todos ustedes (padres y familias) organizan eventos (por ejemplo, noche de pijama, noche de juegos, clases de baile) y también ayudan en la clase.
 13. Aprendices del idioma inglés – la información estará disponible en el lenguaje de su preferencia. El programa también cuenta con un intérprete y traductor en español.

Family Services Child Development Program | 2019-2020 CALENDAR

Aug. 26- First Day of School

AUGUST '19						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUARY '20						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Feb. 19 Early Release Day (Extended Day Open)

Sept. 2- Labor Day (No School)

Sept. 20th (Tentative Teacher Workday) (Extended Day Open)

SEPTEMBER '19						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MARCH '20						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Mar. 18 Early Release Day (Extended Day Open)

Mar. 30th Teacher Workday (Extended Day Open)

Oct. 9th Early Release Day (Extended Day Open)

Oct. 28-29 Teacher Workday (Extended Day Open)

OCTOBER '19						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APRIL '20						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Apr. 10 Good Friday (No School/Agency Closed)

Apr. 13-17th Spring Break (Extended Day Open)

Week of the Young Child Celebration: April 6-9, 2020

Nov. 11 Veterans Day (No School/Teacher Workday/Extended Day Closed)

Nov. 27th-Extended Day Open

Nov. 28-29-Holiday, (No School/Agency Closed/Extended Day Closed)
Inclement Weather make-up day, Nov. 27th

NOVEMBER '19						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAY '20						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

May 12th Last Day for Head Start Children

May 25 Memorial Day (No School/Agency Closed/Extended Day Closed)

Dec. 11th Early Release Day (Extended Day Closed)

Dec. 23-25 Christmas/ Winter Break/ Agency Closed/Extended Day Closed

Dec. 26-27-Extended Day Open
Dec.30-31 Extended Day Open

DECEMBER '19						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNE '20						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

June 10th Last Day for NCPK

Jan. 1 New Year's Day (Agency Closed/Extended Day Closed)

Jan. 2-3 Extended Day Open
Jan. 6- All Children Return to School

Jan. 20th M.L. K. Day (No School/Agency Closed)
Jan. 23-24 Teacher Workdays (Extended Day Open), Tentative

inclement weather make-up days

JANUARY '20						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JULY '20						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Jul. 1-2 Teacher Workdays
Jul. 3rd Independence Day Observance

Jul. 4 Independence Day
Jul. 31 Last Day for EHS

September Hispanic Heritage Month	
2 nd	Labor Day No School
5 th	Tentative Parent Meeting at 5:00 for Sarah Y. Austin Families
20 th	No School (Extended Day Open)
30 th	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)
30 th	Policy Council & Parent Committee Representative are in place
TBD	Resource Fair for parents(hosted by Family Advocates)

October Head Start Awareness Month	
2 nd -4 th	0-3 Conference for selected Early Head Start Teachers (EHS Closed)
4 th	Ages & Stages Questionnaires Deadline
9 th	Early Release Day
11 th	Vision & Hearing Screenings Due (45 day enrollment deadline)
11 th 5:30-7:30	Night at the Museum (Kaleideum North, formerly SciWorks)
18 th (tentative date) 7:30-9:00	National Childhood Nutrition Day Breakfast (held at WSSU, SYA, Mineral Springs & Kernersville Elementary)
TBD	Parenting Curriculum Session
TBD	Policy Council & Parent Committee Training
31 st	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)

November	
2 nd	WSSU's Homecoming Parade (Head Start Recruiting)
4 th - 22 nd	Parent –Teacher Conferences
8 th	Oral Health & Growth Screenings Due (90-day requirement)
11 th	Veteran's Day- No School
20 th 2:30PM	Chef Don at Maxx Kinder Kollege
27 th	Teacher Workday/ Extended Day Open (Potential Inclement Weather Make-Up Day)
28 th - 29 th	Agency Closed/ No Extended Day
30 th	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)

December	
11 th	Early Release Day- No Extended Day-FSI Holiday Luncheon
18 th	Chef Don at QEI
23 rd - 25 th	Agency Closed/ No Extended Day
26 th -27 th	Extended Day Open
30 th – 31 st	Extended Day Open
TBD	Self-Assessment Plan
TBD	Policy Council monthly meeting
TBD	Parent Curriculum Session
TBD	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)

January	
All month	Self-Assessment in Progress
All month	Selection and Criteria Plan
1 st	Agency Closed
2 nd – 3 rd	Extended Day Open/ Teacher Workday
6 th	Students Return to School
20 th	MLK Day- Agency Closed/ No Extended Day
23 rd - 24 th	Teacher Workdays/ Extended Day Open (Possible Inclement Weather Make-Up Day)
29 th	Chef Don at Bethlehem
TBD	Policy Council monthly meeting
TBD	Parent Curriculum Session
TBD	Center Staff Meetings
31 st	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)

February Black History Month	
3rd	Managers Monthly Report and In-Kind program wide
22nd	Friendship Dance* (Church Child Care)
10 th -28 th	2 nd Home Visit
16 th -22 nd	Dual Language Learners Week
18 th	Policy Council Meeting
19 th	Early Release Day
25 th	Health Advisory Committee Meeting
26 th	Chef Don at WSSU
27 th	School Readiness Committee Meeting
28 th	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)

March Family Services hosts NC Head Start Conference	
3 rd	Managers Monthly Report and In-Kind program wide
2 nd -6	CLASS Review
2 nd – 6 th	Dr. Seuss Week
8 th	Ring Out Child Abuse Event
17 th	Policy Council Meeting
18 th	Early Release Day
18th-20th	North Carolina Head Start Conference
25 th	Chef Don at SYA
25 th 11:00- 1:00PM	Pedestrian Safety Training & Car Seat Check Event Fire Station 12 New Walkertown Rd Winston-Salem, NC
30 th	No School for students – Extended Day Operating
31 st	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)
31 st	HS refunding application due
TBD	Parent Curriculum Session

April National Child Abuse Prevention Month	
3rd	Managers Monthly Report and In-Kind program wide
6 th – 9 th	Week of the Young Child & Farmer's Market
9 th	TSG Checkpoint 3
10 th	Good Friday, Agency Closed/ No Extended Day
13 th – 17 th	Spring Break/ Extended Day Open
April 20 th - May 1	2 nd Parent Teacher Conference (Transitional)
21 st	Policy Council Meeting
22 nd	Chef Don at WSSU
30 th	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)
TBD	Parent Curriculum Session

May	
3rd	Managers Monthly Report and In-Kind program wide
12 th	Last Day for Head Start Students
19 th	Policy Council Meeting
15 th	Last Day for Head Start Teachers
25 th	Memorial Day- No School
29 th	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)
TBD	Parent Curriculum Session
31 st	EHS Refunding Application Due

June	
3rd	Managers Monthly Report and In-Kind program wide
10 th	Last Day for NC Pre-K
10 th	Complete any volunteer activities and turn in to your child's teacher (In-Kind)
12 th	Projected Last Day for NC Pre-K teachers
16 th	Policy Council Meeting
TBD	Parent Curriculum Session

July	
3rd	Managers Monthly Report and In-Kind program wide
4 th	Independence Day- No School
31 st	Last Day for EHS at SYA
	No Policy Council Meeting

Helpful Tips

- Vision, Hearing & DIAL screenings are due within the first 45 days of enrollment
- Oral & Health screenings are due within the first 90 days of enrollment
- If a date falls on a non-operating day, it is due the preceding business day
- There will be a School Readiness Conference Date TBD
- The Parent Committee plans activities with the support and guidance of Center Managers
- Calendar dates are subject to change
- Parent Committee activities must seek approval from the Policy Council at least two months in advance

*Parent Activity planned by the parent committee